

UNDERLAG FÖR UPPDRAGSDIALOG

Att du förstår ditt uppdrag som chef är en förutsättning för att du ska göra rätt prioriteringar och kunna ta ställning till hur du bäst kan hantera ditt uppdrag. Först när uppdraget är tydliggjort och det finns en samsyn mellan dig och närmast överordnad chef, finns möjlighet att ta ställning till vilka resurser som krävs för att fullgöra uppdraget.

Att klargöra uppdragets innehåll och vilka förväntningar som finns på chefen brukar vara självklart i samband med nyrekrytering. Men med tiden tycks vi glömma bort att stämma av uppdraget, även om det hela tiden sker förändringar i omvärlden och verksamheten. Ofta tror chefer och närmast överordnad chef att de har samma bild av uppdraget, vilket är långt ifrån säkert.

Därför är det viktigt att kontinuerligt genomföra en uppdragsdialog mellan chef och närmast överordnad chef.

En fungerande dialog utgår från att bägge parter har förberett sig inför samtalet. Områden som ska lyftas i dialogen kring chefs uppdrag och förutsättningar är:

- 1. Uppdrag och ansvarsområden**
- 2. Mandat och befogenheter**
- 3. Stöd i organisationen (administrativt, HR, närmaste chef, kollegor, medarbetare)**
- 4. Förväntningar på tillgänglighet**
- 5. Förståelse för företagets hela verksamhet**

Förslag till frågeställningar

1. Vad kännetecknar ett gott ledarskap?
2. Hur vill du beskriva ditt uppdrag och dina ansvarsområden?
3. Hur tydlig anser du att ansvarsfördelningen är inom företaget?
4. Vilken grad av handlingsfrihet anser du att du har?
5. Vilket inflytande har du på övergripande beslut, verksamhetens inriktning?
6. I vilken utsträckning kan du planera ditt arbete?
7. Vad är mest prioriterat just nu?
8. Vad skulle du vilja lägga mer tid på?
9. Vad skulle du vilja lägga mindre tid på?
10. Vilket utrymme och i vilket forum kan du diskutera verksamheten och reflektera?
11. Hur resonerar du kring tillgänglighet i din chefsroll?
12. Hur påverkas ditt privatliv av ditt arbete?
13. Vilket stöd behöver du i din chefsroll för att hantera ditt uppdrag på bästa sätt?
14. Vad kan jag göra för att bidra till att du har rätt förutsättningar för ditt uppdrag?
15. Hur vill du beskriva relationen till dina medarbetare?
16. Hur och från vem får du återkoppling på din arbetsinsats?
17. Vilken information behöver du för att hantera ditt uppdrag?